

СОГЛАСОВАНО:

Начальник МКУ
Управление образования
Джидинского района



/ Ванкеева В.Д./

СОГЛАСОВАНО:

Комитет имущественных
и земельных отношений
Администрации
МО «Джидинский район»



/ Мункуев Е.А./

УТВЕРЖДЕНО:

Постановлением и.о. Главы МО
«Джидинский район»



от «22» ноября 2011 г. № 580

/ Корнев Г.В./

Устав

Муниципального казенного учреждения Управление образования Джидинского района

Республика Бурятия
Джидинский район
с. Петропавловка
2011г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение Управление образования Джидинского района (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной собственником для исполнения муниципальных функций в сфере образования.

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Администрация МО «Джидинский район» (далее - Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: 671920, Республика Бурятия, Джидинский район, с. Петропавловка, улица Терешковой, д. 8.

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное учреждение.

1.4. Официальное полное наименование Учреждения - Муниципальное казенное учреждение Управление образования Джидинского района.

Официальное сокращенное наименование Учреждения – МКУ Управление образования.

1.5. Учреждение является юридическим лицом. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в Финансовом управлении администрации МО «Джидинский район», отделении Управления Федерального казначейства МО «Джидинский район»; печать с изображением государственного герба Российской Федерации, а также иные печати, бланки.

1.6. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, исполнять обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

1.8. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.9. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.10. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей хозяйственной и финансовой деятельности и выполнение обязательств перед собственником имущества в лице Учредителя, поставщиками, потребителями, бюджетом и другими юридическими и физическими лицами.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Бурятия, Федеральными законами Российской Федерации и Законами Республики Бурятия, иными нормативными

правовыми актами Российской Федерации, Республики Бурятия и МО «Джидинский район», настоящим Уставом.

1.13. Юридический адрес Учреждения: 671920, Республика Бурятия, Джидинский район, с. Петропавловка, улица Терешковой, д. 7.

1.14. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предмет деятельности Учреждения - обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава.

2.2. Целью деятельности Учреждения является обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий по решению вопросов местного значения:

2.2.1. В сфере дошкольного, общего и дополнительного образования:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

2) организация предоставления дополнительного образования детям (за исключением предоставления дополнительного образования детям в учреждениях регионального значения);

3) организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования;

4) содействие Учредителю в создании, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений, обеспечению содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий;

5) учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования;

2.2.2. Организация летнего отдыха детей.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Основные виды деятельности :

1) разработка программ развития образования на территории района и разработка и реализация муниципальных целевых программ в области образования с учетом социально-экономических особенностей района и обеспечение условий их практической реализации;

2) организация социально-правовой защиты несовершеннолетних граждан, находящихся в учреждениях, отнесенных к ведению Учреждения;

3) координация и контроль деятельности подведомственных учреждений;

4) осуществление мониторинга для эффективного решения задач управления качеством образования на муниципальном уровне;

5) обеспечение предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия социальных прав работников образования;

6) организация работы по осуществлению Учреждением и общеобразовательными учреждениями мероприятий по профилактике, предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

7) размещение муниципального заказа для организации отдыха и оздоровления детей района;

8) создание условий для организации общественного питания детей в общеобразовательных учреждениях;

9) определение правил приема граждан в подведомственные образовательные учреждения;

10) получение от подведомственных учреждений ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств и проведение его анализа;

11) взаимодействие с Министерством образования и науки Республики Бурятия в пределах своей компетенции;

12) содействие деятельности психолого-медико-педагогической комиссии;

13) сбор, обработка и анализ информации о состоянии и уровне качества образования на территории района;

14) содействие проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы основного и среднего (полного) общего образования на территории района в рамках своей компетенции;

15) разработка ежегодного доклада о состоянии и развитии образования района;

16) представление информации в государственные органы управления о состоянии образовательной системы района;

17) реализация кадровой политики в сфере образования: обеспечение подготовки, переподготовки, повышения квалификации, аттестации педагогических и руководящих работников; повышение социального статуса работника образования;

18) планирование и прогнозирование кадрового обеспечения образования;

19) заключение соглашений с учреждениями профессионального образования на подготовку и переподготовку педагогических и руководящих кадров;

20) формирование резерва на замещение должностей руководителей подведомственных образовательных учреждений, реализация планов работы с резервом;

21) подготовка и внесение на рассмотрение Учредителю предложений по местным нормативам финансирования образования, формированию бюджета отрасли «Образование»;

22) осуществление контроля за строительством, капитальным и текущим ремонтом и эксплуатацией зданий и сооружений подведомственных учреждений, обустройством прилегающих к ним территорий совместно с уполномоченными на то органами;

23) регулирование деятельности подведомственных образовательных учреждений в целях обеспечения эффективного функционирования и развития системы образования, по вопросам: реализации прав граждан на получение установленного законом общедоступного бесплатного образования; деятельности подведомственных образовательных учреждений, направленной на выполнение муниципального задания;

24) организация районных мероприятий для учащихся;

25) обеспечение информационного и методического сопровождения педагогического сообщества в ходе проведения акций различных уровней и направлений (в том числе педагогических чтений, годовых совещаний работников образования района), организационно-содержательное обеспечение муниципального этапа годовых совещаний, организационно-содержательное обеспечение реализации мероприятий, финансируемых из муниципального, регионального и федерального бюджетов в соответствии с Положениями об этих мероприятиях;

26) организация работы методической службы, обеспечение методического сопровождения педагогических работников дошкольного, общего и дополнительного образования;

27) формирование нормативно-правовой и организационно-распорядительной документации в сфере своей компетенции;

28) прием граждан по личным вопросам, рассмотрение жалоб, обращений и предложений граждан;

29) награждение, поощрение, представление в установленном порядке кандидатур на присвоение почетных званий, присуждение государственных и иных наград и премий работникам образования;

30) осуществление учета кредиторской и дебиторской задолженности подведомственных учреждений;

31) функциями Учреждения как распорядителя бюджетных средств являются:

- осуществление планирования соответствующих расходов бюджета;
- распределение бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполнение соответствующей части бюджета;

- внесение предложений главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи.

- формирование бюджетной, статической, аналитической и другой отчетности распорядителя бюджетных средств;

- формирование и представление главному распорядителю бюджетных средств муниципальных заданий по подведомственным учреждениям.

2.3.2. Виды приносящей доход деятельности:

- консультационные услуги;
- информационные услуги.

2.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

2.5. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия, муниципальными правовыми актами.

2.7. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

3. Права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия и настоящим уставом.

3.2. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, муниципальных контрактов.

3.3. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

- заключать муниципальные контракты (договоры) с юридическими лицами и физическими лицами на выполнение работ и оказание услуг в соответствии с целями деятельности Учреждения;

- осуществлять в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества право владения, пользования этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и право распоряжения этим имуществом с согласия Комитета имущественных и земельных отношений Администрации МО «Джидинский район» (далее – Комитет) (с учетом требований предусмотренных действующим законодательством);

- осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;

- по согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства, утверждать положения о них, назначать руководителей обособленных подразделений, принимать решения о прекращении их деятельности;

- издавать в пределах своей компетенции распорядительные акты обязательные для исполнения подведомственными учреждениями, давать разъяснения по ним;

- самостоятельно осуществлять наем работников;

- создавать временные научные (творческие) коллективы, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития образовательного комплекса района;

- запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Учреждение задач и функций;

- контролировать в пределах своей компетенции образовательные учреждения района (в том числе проводить контрольно-ревизионные проверки финансово-хозяйственной деятельности);

- участвовать в экспертизе муниципальных образовательных и социально-образовательных проектов и программ;

- вносить предложения по рациональному использованию сети муниципальных образовательных учреждений;

- давать руководителям муниципальных образовательных учреждений указания и методические рекомендации по функционированию учреждений;

- принимать участие в комиссиях, совещаниях и иных мероприятиях, проводимых администрацией района;

- разрабатывать программы, проекты нормативных актов в области образования;

- представлять в установленном порядке особо отличившихся работников образования и Учреждения к награждению почетными званиями и наградами района, к присвоению почетных званий и правительственных наград;

- участвовать в межрегиональном и международном образовательном сотрудничестве;

- совершать в рамках действующего законодательства иные действия, соответствующие уставным целям деятельности Учреждения.

Учреждение самостоятельно принимает решения по всем вопросам, относящимся к порученной ему сфере деятельности, кроме вопросов, требующих согласия Учредителя.

Учреждение выполняет задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

3.4. Учреждение обязано:

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по направлениям своей деятельности;

- обеспечивать подведомственными учреждениями выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг;

- в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

- отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;

- нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в муниципальный бюджет использованных нецелевым образом средств, в полном объеме;

- обеспечивать в установленном действующим законодательством порядке исполнение судебных решений;

- осуществлять бюджетный учет, бухгалтерский учет операций в процессе выполнения утвержденной бюджетной сметы, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные учредителем, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия;

- обеспечивать выполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Учредителя;

- планировать деятельность Учреждения, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;

- своевременно представлять Учредителю необходимую документацию для утверждения бюджетной сметы и муниципального задания;

- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение при ликвидации или реорганизации Учреждения;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия и настоящим уставом.

4.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

4.2.1. Определение порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

4.2.2. Осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения.

4.2.3. Установление порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним республиканского имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

4.2.4. Утверждение устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в устав Учреждения в установленном порядке.

4.2.5. Принятие решения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

4.2.6. Принятие решения о назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений.

4.2.7. Согласование распоряжения движимым имуществом Учреждения, закрепленным за ним на праве оперативного управления.

4.2.8. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в установленном порядке.

4.2.9. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

4.2.10. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия.

4.3. Органом управления Учреждения является руководитель Учреждения (Начальник), назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

4.4. Отношения по регулированию труда руководителя Учреждения оформляются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и руководителем после назначения последнего на должность.

4.5. Срок полномочий руководителя определяется трудовым договором с ним.

4.6. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Республики Бурятия, муниципальных нормативных правовых актов, настоящего устава и трудового договора. Руководитель подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.7. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия и настоящим уставом к компетенции Учредителя.

4.8. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях;

- по согласованию с Учредителем определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;
- в пределах, установленных законом и настоящим уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает лицевые счета Учреждения в установленном порядке;
- обеспечивает составление бюджетной сметы Учреждения и представление ее на утверждение Учредителю в установленном порядке;
- обеспечивает исполнение Учреждением бюджетной сметы;
- обеспечивает составление и утверждение в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, бухгалтерской отчетности Учреждения;
- утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его на согласование Учредителю Учреждения;
- разрабатывает и по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Учреждения;
- определяет структуру аппарата управления, численный и квалификационный составы, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и виды поощрений;
- утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры;
- рассматривает предложения, жалобы граждан и принимает по ним необходимые решения, организует прием граждан по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

4.9. Руководитель несет персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- неисполнение распоряжений и поручений вышестоящего руководства;
- состояние финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, использование выделенных бюджетных и иных средств;
- результативность бюджетных расходов, обоснованность потребностей в ресурсах для выполнения задач и показателей деятельности Учреждения;
- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;
- непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся муниципальной собственностью и находящемся в оперативном управлении Учреждения.

4.10. Руководитель Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующего законодательству.

4.11. В случаях, предусмотренных законодательством, руководитель Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

5.1. Имущество Учреждения, необходимое для достижения уставных целей, закрепляется за ним на праве оперативного управления.

5.2. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника имущества и назначением этого имущества.

Учреждение не вправе сдавать в аренду, передавать во временное пользование, отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом без согласия Учредителя.

5.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные средства;
- имущество, переданное Учреждению в установленном порядке Учредителем;
- доходы, получаемые от осуществления приносящей доход деятельности;
- иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах бюджетной сметы;
- начислять износ на изнашиваемую часть имущества;

5.5. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, отражается на балансе Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

5.6. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Комитет и Учредитель в установленном законодательством порядке.

5.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет бюджетных средств на основании бюджетной сметы Учреждения, которая составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

5.8. Учреждение осуществляет операции со средствами бюджета через лицевые счета, открытые ему в финансовом управлении администрации МО «Джидинский район», отделении Управления федерального казначейства МО «Джидинский район».

5.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных

средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества в лице Учредителя.

5.10. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доходы деятельности, поступают в муниципальный бюджет.

5.11. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

5.12. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем.

6. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения

6.1. Все изменения, дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем, согласовываются с Комитетом и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

6.2. Государственная регистрация изменений в настоящий Устав осуществляется в порядке, установленном федеральными законами.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Изменение типа Учреждения, принятие решения о реорганизации, ликвидации (в том числе по решению собственника) и проведение реорганизации, ликвидации Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. При недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет собственника имущества.

7.3. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.4. При ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым работникам и (или) переведенным на другое место работы работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам).

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в муниципальный архив.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Межрайонная ИФНС
России №9 по
Республике Бурятия
В ЕГРЮЛ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ
" 30 " ноября 20 11.

ОГРН: 1020300556825

ИНН: 2110327228009

ЭКЗЕМПЛЯР ДОКУМЕНТА
ХРАНИТСЯ В
РЕГИСТРИРУЮЩЕМ ОРГАНЕ

Начальник

Бугурова М. А.



В устьях
нашего
и
нашего
(в том числе)
нашего
нашего

Бугурова