

СОГЛАСОВАНО:  
Начальник МКУ  
Управление образования  
Джидинского района



Осокин А.Н./

СОГЛАСОВАНО:

Комитет имущественных  
и земельных отношений  
Администрации  
МО «Джидинский район»



Косыгина А.А./

УТВЕРЖДЕНО:

Постановлением Главы  
Администрации МО  
«Джидинский район»

от « 10 » 2017 г. № 85



Цыренов В.Р./

УЧРЕДИТЕЛЬНЫЙ ДОКУМЕНТ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА
ОГРН <u>1020300556215</u>
В НОВОЙ РЕДАКЦИИ ПРЕДСТАВЛЕН ПРИ ВНЕСЕНИИ В ЕГРЮЛ ЗАПИСИ
от « <u>18</u> » апреля 20 <u>17</u> г.
ЗА ГРН
ГРН <u>2170307141821</u>
МЕЖРАЙОННАЯ ИФНС РОССИИ №9 ПО РЕСПУБЛИКЕ БУРЯТИЯ
<u>Ирина Викторовна Багданова</u> и.о.
ДОЛЖНОСТНОЕ ЛИЦО, ФИО
ПОДПИСЬ <u>[Signature]</u>

Устав

Муниципального казенного учреждения  
Управление образования Джидинского района

Республика Бурятия  
Джидинский район  
с. Петропавловка  
2017г.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Джидинского района» (далее – Учреждение) является отраслевым органом администрации муниципального образования «Джидинский район» и создано для осуществления на территории Джидинского района Республики Бурятия управленческих, исполнительно-распорядительных функций по решению вопросов местного значения в сфере образования и осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Республики Бурятия в сфере образования.

Учреждение входит в общую структуру администрации муниципального образования «Джидинский район» и подчинено непосредственно Главе администрации муниципального образования «Джидинский район».

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Администрация МО «Джидинский район» (далее - Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: 671920, Республика Бурятия, Джидинский район, с. Петропавловка, улица Терешковой, дом 8.

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное учреждение.

1.4. Официальное полное наименование Учреждения - Муниципальное казенное учреждение Управление образования Джидинского района.

Официальное сокращенное наименование Учреждения – МКУ Управление образования.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, смету, расчетный и иные счета, открываемые в соответствии с законодательством, печать со своим наименованием и изображением Государственного герба Российской Федерации, а также соответствующие печати, штампы и бланки, выполненные на государственных языках Республики Бурятия, а также иные реквизиты, предусмотренные действующим законодательством.

1.6. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, вправе от своего имени совершать сделки, в том числе заключать договоры (контракты), приобретать имущественные и неимущественные права и нести ответственность по своим обязательствам, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

1.8. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.9. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.10. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей хозяйственной и финансовой деятельности и выполнение обязательств перед собственником имущества в лице Учредителя, поставщиками, потребителями, бюджетом и другими юридическими и физическими лицами.

1.12. В сферу деятельности Учреждения входят подведомственные ему учреждения, структурные подразделения, обеспечивающие различные услуги по функционированию системы образования, и муниципальные образовательные учреждения следующих типов:

- дошкольные образовательные учреждения;
- общеобразовательные учреждения (начального общего, основного общего, среднего общего образования);
- учреждения дополнительного образования.

1.13. Учреждение осуществляет от имени муниципального образования «Джидинский район» функции и полномочия учредителя муниципальных образовательных организаций Джидинского района;

1.14. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Бурятия, законами Республики Бурятия, нормативными правовыми актами Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия, Уставом и иными муниципальными правовыми актами МО «Джидинский район», иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.15. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: Республика Бурятия, Джидинский район, с. Петропавловка, ул. Терешковой, 7.

Почтовый адрес: 671920, Республика Бурятия, Джидинский район, с. Петропавловка, ул. Терешковой, 7.

1.16. Учреждение по вопросам, отнесенным к его компетенции, издает приказы и распоряжения.

Приказы и распоряжения руководителя Учреждения, изданные в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения руководителями муниципальных образовательных организаций, в отношении которых Управление осуществляет функции и полномочия учредителя.

1.17. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является осуществление управленческих, исполнительно-распорядительных функций в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования на территории Джидинского района.

2.2. Целью деятельности Учреждения является обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий по решению вопросов местного значения:

2.2.1. В сфере общего и дополнительного образования:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2) организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях;

3) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

4) содействие Учредителю в создании, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в сельском поселении, с учетом мнения жителей данного сельского поселения.

5) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Джидинского района;

6) организация отдыха детей в каникулярное время;

7) прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады);

8) рассмотрение вопроса о выдаче разрешения по заявлению родителей (законных представителей) детей на прием в образовательные организации на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте ранее шести лет шести месяцев и в возрасте старше восьми лет;

9) участие в принятии мер совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, достигшего возраста 15 лет, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству;

10) принятие мер, совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок;

11) обеспечение перевода обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае:

прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

12) принятие решений по устройству ребенка в другое общеобразовательное учреждение в случае обращения его родителей (законных представителей) по вопросу отсутствия мест в муниципальном образовательном учреждении;

13) представление в орган исполнительной власти Республики Бурятия, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, сведения о выданных документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении для последующего внесения этих сведений в федеральную информационную систему "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении";

14) согласовывает программы развития муниципальных образовательных организаций;

15) обеспечение открытости и доступности информации о системе образования Джидинского района;

16) организация бесплатной перевозки обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, между поселениями;

17) организация и проведение муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников;

18) осуществление в пределах компетенции организации мониторинга системы образования Джидинского района;

2.2.2. Организация летнего отдыха детей.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Основные виды деятельности:

1) разработка программ развития образования на территории района и разработка и реализация муниципальных целевых программ в области образования с учетом социально-экономических особенностей района и обеспечение условий их практической реализации;

2) организация социально-правовой защиты несовершеннолетних граждан, находящихся в учреждениях, отнесенных к ведению Учреждения;

3) координация и контроль деятельности подведомственных учреждений;

4) осуществление мониторинга для эффективного решения задач управления качеством образования на муниципальном уровне;

5) обеспечение предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия социальных прав работников образования;

6) организация работы по осуществлению Учреждением и общеобразовательными учреждениями мероприятий по профилактике, предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

7) размещение муниципального заказа для организации отдыха и оздоровления детей района;

8) создание условий для обеспечения питания обучающихся за счет бюджетных ассигнований местного бюджета - органами местного самоуправления;

9) создание условий для обеспечения учебниками и учебными пособиями за счет бюджетных ассигнований местного бюджета;

10) определение правил приема граждан в подведомственные образовательные учреждения;

11) получение от подведомственных учреждений ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств и проведение его анализа;

12) взаимодействие с Министерством образования и науки Республики Бурятия в пределах своей компетенции;

13) содействие деятельности психолого-медико-педагогической комиссии, информирование родителей (законных представителей) детей об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы психолого-медико-педагогической комиссии;

14) разработка и внедрение в практику работы образовательных учреждений программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;

15) сбор, обработка и анализ информации о состоянии и уровне качества образования на территории района;

16) содействие проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы основного и среднего (полного) общего образования на территории района в рамках своей компетенции;

17) разработка ежегодного доклада о состоянии и развитии образования района;

18) представление информации в государственные органы управления о состоянии образовательной системы района;

19) реализация кадровой политики в сфере образования:

-организация подготовки, переподготовки, повышение квалификации педагогических работников подведомственных образовательных организаций;

-установление порядка и сроков проведения аттестации руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций;

-организация проведения конкурса на замещение должности руководителя общеобразовательной организации, осуществление назначения (утверждения) победителя конкурсного отбора на замещение должности руководителя общеобразовательной организации;

-организация и проведение аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций и лиц, претендующих на занятие данных должностей.

20) планирование и прогнозирование кадрового обеспечения образования;

21) заключение соглашений с учреждениями профессионального образования на подготовку и переподготовку педагогических и руководящих кадров;

22) формирование резерва на замещение должностей руководителей подведомственных образовательных учреждений, реализация планов работы с резервом;

23) подготовка и внесение на рассмотрение Учредителю предложений по местным нормативам финансирования образования, формированию бюджета отрасли «Образование»;

24) осуществление контроля за строительством, капитальным и текущим ремонтом и эксплуатацией зданий и сооружений подведомственных учреждений.

обустройством прилегающих к ним территорий совместно с уполномоченными на то органами;

25) регулирование деятельности подведомственных образовательных учреждений в целях обеспечения эффективного функционирования и развития системы образования, по вопросам: реализации прав граждан на получение установленного законом общедоступного бесплатного образования; деятельности подведомственных образовательных учреждений, направленной на выполнение муниципального задания;

26) организация районных мероприятий для обучающихся;

27) обеспечение информационного и методического сопровождения педагогического сообщества в ходе проведения акций различных уровней и направлений (в том числе педагогических чтений, годичных совещаний работников образования района), организационно-содержательное обеспечение муниципального этапа годичных совещаний, организационно-содержательное обеспечение реализации мероприятий, финансируемых из муниципального, регионального и федерального бюджетов в соответствии с Положениями об этих мероприятиях;

28) организация работы методической службы, обеспечение методического сопровождения педагогических работников дошкольного, общего и дополнительного образования;

29) формирование нормативно-правовой и организационно-распорядительной документации сфере своей компетенции;

30) рассмотрение в установленном законодательством порядке заявлений и обращений граждан, работников образования;

31) награждение, поощрение, представление в установленном порядке кандидатур на присвоение почетных званий, присуждение государственных и иных наград и премий работникам образования;

32) осуществление учета кредиторской и дебиторской задолженности подведомственных учреждений;

33) функциями Учреждения как распорядителя бюджетных средств являются:

-осуществление планирования соответствующих расходов бюджета;

-распределение бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполнение соответствующей части бюджета;

-внесение предложений главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи.

-формирование бюджетной, статической, аналитической и другой отчетности распорядителя бюджетных средств;

-формирование и представление главному распорядителю бюджетных средств муниципальных заданий по подведомственным учреждениям.

2.4. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

### 3. Права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия и настоящим уставом.

3.2. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, муниципальных контрактов.

3.3. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

- заключать муниципальные контракты (договоры) с юридическими лицами и физическими лицами на выполнение работ и оказание услуг в соответствии с целями деятельности Учреждения;

- осуществлять в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества право владения, пользования этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и право распоряжения этим имуществом с согласия Комитета имущественных и земельных отношений Администрации МО «Джидинский район» (далее – Комитет) (с учетом требований предусмотренных действующим законодательством);

- осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;

- по согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства, утверждать положения о них, назначать руководителей обособленных подразделений, принимать решения о прекращении их деятельности;

- издавать в пределах своей компетенции распорядительные акты обязательные для исполнения подведомственными учреждениями, давать разъяснения по ним;

- самостоятельно осуществлять наем работников;

- создавать временные научные (творческие) коллективы, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития образовательного комплекса района;

- запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Учреждение задач и функций;

- контролировать в пределах своей компетенции образовательные учреждения района (в том числе проводить контрольно-ревизионные проверки финансово-хозяйственной деятельности);

- участвовать в экспертизе муниципальных образовательных и социально-образовательных проектов и программ;

- вносить предложения по рациональному использованию сети муниципальных образовательных учреждений;

- давать руководителям муниципальных образовательных учреждений указания и методические рекомендации по функционированию учреждений;

- принимать участие в комиссиях, совещаниях и иных мероприятиях, проводимых администрацией района;

- разрабатывать программы, проекты нормативных актов в области образования;

- представлять в установленном порядке особо отличившихся работников образования и Учреждения к награждению почетными званиями и наградами района, к присвоению почетных званий и правительственных наград;



- участвовать в межрегиональном и международном образовательном сотрудничестве;

- совершать в рамках действующего законодательства иные действия, соответствующие уставным целям деятельности Учреждения.

-имеет иные права в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия.

Учреждение самостоятельно принимает решения по всем вопросам, относящимся к порученной ему сфере деятельности, кроме вопросов, требующих согласия Учредителя.

Учреждение выполняет задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

#### 3.4. Учреждение обязано:

-планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по направлениям своей деятельности;

-обеспечивать подведомственными учреждениями выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг;

-в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

-отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;

-нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в муниципальный бюджет использованных нецелевым образом средств, в полном объеме;

-обеспечивать в установленном действующим законодательством порядке исполнение судебных решений;

-осуществлять бюджетный учет, бухгалтерский учет операций в процессе выполнения утвержденной бюджетной сметы, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные учредителем, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия;

-обеспечивать выполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий учредителя;

-планировать деятельность Учреждения, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;

-своевременно представлять Учредителю необходимую документацию для утверждения бюджетной сметы и муниципального задания;

-обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение при ликвидации или реорганизации Учреждения;

-исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

## 4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия и настоящим уставом.

4.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

4.2.1. Определение порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

4.2.2. Осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения.

4.2.3. Установление порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним республиканского имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

4.2.4. Утверждение устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в устав Учреждения в установленном порядке.

4.2.5. Принятие решения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

4.2.6. Принятие решения о назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений.

4.2.7. Согласование распоряжения движимым имуществом Учреждения, закрепленным за ним на праве оперативного управления.

4.2.8. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в установленном порядке.

4.2.9. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

4.2.10. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия.

4.3. Органом управления Учреждения является руководитель Учреждения (Начальник), назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

4.4. Отношения по регулированию труда руководителя Учреждения оформляются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и руководителем после назначения последнего на должность.

4.5. Срок полномочий руководителя определяется трудовым договором с ним.

4.6. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Республики Бурятия, муниципальных нормативных правовых актов, настоящего устава и трудового договора. Руководитель подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.7. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия и настоящим уставом к компетенции Учредителя.

4.8. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

-осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение полномочий;

-распределяет обязанности между заместителями начальника и руководителями структурных подразделений Учреждения;

-определяет основные направления деятельности структурных подразделений Учреждения и их функции, утверждает планы работы и должностные регламенты (должностные инструкции) работников Учреждения;

В структуру Управления образования входят отделы: - районный методический кабинет, отдел дошкольного воспитания, отдел воспитания и дополнительного образования, отдел бухгалтерского учета; экономический отдел, административно-хозяйственный отдел. В соответствии с целями и задачами деятельности Управления образования могут создаваться и иные отделы, входящие в структуру Управления образования. Отделы действуют на основании Положений об отделах, утверждаемых руководителем Управления образования.

-действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях;

-по согласованию с Учредителем определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;

-в пределах, установленных законом и настоящим уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

-открывает лицевые счета Учреждения в установленном порядке;

-обеспечивает составление бюджетной сметы Учреждения и представление ее на утверждение учредителю в порядке, определенном учредителем Учреждения;

-обеспечивает исполнение Учреждением бюджетной сметы;

-обеспечивает составление и утверждение в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, бухгалтерской отчетности Учреждения;

-утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его на согласование Учредителю Учреждения;

-разрабатывает и по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Учреждения;

-определяет структуру аппарата управления, численный и квалификационный составы, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и виды поощрений;

-утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

-назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договора (контракты);

-рассматривает предложения, жалобы граждан и принимает по ним необходимые решения, организует прием граждан по вопросам, отнесенным к его компетенции;

-в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

-осуществляет иные полномочия, установленные федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

4.9.Руководитель несет персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- неисполнение распоряжений и поручений вышестоящего руководства;
- состояние финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, использование выделенных бюджетных и иных средств;
- результативность бюджетных расходов, обоснованность потребностей в ресурсах для выполнения задач и показателей деятельности Учреждения;
- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения:

- непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся муниципальной собственностью и находящемся в оперативном управлении Учреждения.

4.10.В отсутствие руководителя Учреждения (командировка, болезнь, отпуск) его обязанности выполняет заместитель начальника Учреждения, являющийся временно исполняющим обязанности начальника Учреждения. Все управленческие документы (приказы, договоры, инструкции и др.) подписывает исполняющий обязанности;

4.11.Руководитель Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству.

4.12.В случаях, предусмотренных законодательством, руководитель Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

## **5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

5.1.Имущество Учреждения, необходимое для достижения уставных целей, закрепляется за ним на праве оперативного управления.

5.2.Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника имущества и назначением этого имущества.

Учреждение не вправе сдавать в аренду, передавать во временное пользование, отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом без согласия Учредителя.

5.3.Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные средства;
- имущество, переданное Учреждению в установленном порядке Учредителем;
- доходы, получаемые от осуществления приносящей доход деятельности;
- иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.4.При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах бюджетной сметы;
- начислять износ на изнашиваемую часть имущества;

5.5. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, отражается на балансе Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

5.6. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Комитет и Учредитель в установленном законодательством порядке.

5.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет бюджетных средств на основании бюджетной сметы Учреждения, которая составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

5.8. Учреждение осуществляет операции со средствами бюджета через лицевые счета, открытые ему в финансовом управлении администрации МО «Джидинский район», отделении Управления федерального казначейства МО «Джидинский район».

5.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества в лице Учредителя.

5.10. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в муниципальный бюджет.

5.11. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

5.12. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем.

## **6. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения**

6.1. Все изменения, дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем, согласовываются с Комитетом и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

6.2. Государственная регистрация изменений в настоящий Устав осуществляется в порядке, установленном федеральными законами.

## **7. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

7.1. Изменение типа Учреждения, принятие решения о реорганизации, ликвидации (в том числе по решению собственника) и проведение реорганизации, ликвидации Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. При недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет собственника имущества.

7.3. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.4. При ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым работникам и (или) переведенным на другое место работы работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам).

7.6. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в муниципальный архив.

7.8. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.9. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении его типа в учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Бурятия, муниципальными правовыми актами Джидинского района.

Прошито,  
пронумеровано на

14 (ссылка на  
суде)

№ (ссылка на)  
17  
Анна Пет

